

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

Globitell Wholesale Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością w Łodzi przy ul. Łąkowej 3/5, 90-562 Łódź, wpisana do rejestru przedsiębiorców, pod numerem KRS 0000699905, o kapitale zakładowym w wysokości: 6.000,- złotych, NIP 7252233693, jako Usługodawca, w wykonaniu obowiązku wynikającego z art. 8 ustawy z dnia 18 lipca 2002r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (tj. Dz.U. z 2020 r. poz. 344) określa niniejszy Regulamin świadczenia Usługi - Wysyłka SMS, określający zasady i warunki techniczne zawierania oraz wykonywania przez Usługodawcę Umów, których przedmiotem jest korzystanie przez Usługobiorców z udostępnianego drogą elektroniczną Systemu teleinformatycznego, przeznaczonego do wysyłki SMS, w szczególności za pośrednictwem strony internetowej pod adresem: <https://sms.nextmobile.pl/>.

§ 2

Użyte w Regulaminie oraz Umowie określenia pisane wielką literą posiadają następujące znaczenia:

1. **Cennik** – Cennik Usługi – Wysyłka SMS zawierający zestawienie cen za Usługę oraz zasady ich naliczania, stanowiący integralną część Umowy;
2. **Dział Obsługi Klienta (DOK)** – jednostka organizacyjna upoważniona do obsługi Usługobiorcy, w szczególności do udzielania informacji dotyczących warunków świadczenia Usługi, wykonywania Umowy, a także rozpatrywania reklamacji i obsługi serwisowej Usługobiorcy; aktualny adres DOK znajduje się na Stronie internetowej;
3. **Faktura** – dokument księgowy, na podstawie, którego Usługobiorca uiszcza należności na rzecz Usługodawcy za Usługi świadczone na rzecz Usługobiorcy
4. **Formularz Rejestracyjny** – formularz udostępniony na Stronie internetowej Usługodawcy, poprzez uzupełnienie którego i wysłanie do Usługodawcy, Usługobiorca zawiera Umowę w przypadku wyboru Metody płatności Pre-paid,
5. **Kaucja** - kwota pieniężna służąca zabezpieczeniu należności na rzecz Usługodawcy, wpłacona przez Usługobiorcę;
6. **Konsument** – Usługobiorca, będący osobą fizyczną zawierająca Umowę bezpośrednio związaną z jej działalnością gospodarczą, gdy z treści tej Umowy wynika, że nie posiada ona dla tej osoby charakteru zawodowego, wynikającego z przedmiotu wykonywanej przez nią działalności gospodarczej, udostępnionego na podstawie ustawy z dnia 6 marca 2018 r. o Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej i Punkcie Informacji dla Przedsiębiorcy (tj. Dz.U. z 2020 r. poz. 2296);
7. **Limit Kredytowy** - określona w Umowie kwota, której przekroczenie przez Usługobiorcę w danym Okresie rozliczeniowym będzie uprawniało Usługodawcę do podjęcia działań wskazanych w Regulaminie;
8. **Metoda rozliczeń Pre-paid** – zakup SMS-ów odbywa się poprzez dokonanie przedpłaty, za wskazaną przez Usługobiorcę w zamówieniu liczbę SMS-ów, możliwą do wysyłki w okresie 12 miesięcy od daty dokonania zapłaty, zgodnie z Cennikiem obowiązującym w dniu dokonania zapłaty.
9. **Metoda rozliczeń Post-paid** - opłaty za korzystanie z Usługi naliczane są zgodnie z bieżącym stanem wykorzystania Usługi przez Usługobiorcę w danym Okresie Rozliczeniowym, według stawek określonych w Cenniku

10. **Miesięczna Opłata Minimalna** - opłata za dostęp do Systemu teleinformatycznego stanowiąca minimalny poziom wykorzystania Usługi, obowiązująca przy wyborze przez Usługobiorcę Metody rozliczeń Post-paid, która w całości może pokrywać koszt korzystania z Usługi.
11. **Okres Rozliczeniowy** - określony w Umowie miesięczny okres, za który dokonywane są rozliczenia Usługobiorcy z tytułu świadczenia na jego rzecz Usługi, przy czym pierwszy Okres Rozliczeniowy określony w Umowie może być dłuższy niż okres jednego miesiąca;
12. **Operator** – przedsiębiorca telekomunikacyjny, który wykonuje działalność gospodarczą polegającą na dostarczaniu sieci telekomunikacyjnych, udogodnień towarzyszących lub świadczeniu usług telekomunikacyjnych;
13. **Regulamin** - niniejszy dokument określający zasady świadczenia Usługi;
14. **RODO** - Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U. UE L.2016/119.1);
15. **SMS** - to wiadomość zawierająca nie więcej niż 160 znaków alfanumerycznych kodowanych na 7 bitach lub nie więcej niż 140 bajtów danych w postaci binarnej, zgodnie z normami ETSI GSM. W przypadku jednorazowego przesłania wiadomości zawierającej więcej niż 160 znaków alfanumerycznych lub więcej niż 140 bajtów danych w postaci binarnej, tekst lub dane są dzielone na odpowiednią liczbę SMS-ów, z których każdy obciążony jest opłatą indywidualnie, zgodnie z Cennikiem.  
W przypadku przesyłania wiadomości zawierającej regionalne znaki diakrytyczne, w tym polskie znaki (np.: ą, ę, ł), długość wiadomości wynosi maksymalnie 70 znaków. Nazwa nadawcy dla SMS może zawierać maksymalnie 11 znaków z zakresu A-Z, a-z, 0-9 oraz dodatkowo znaki: , . - : +. W nazwie nadawcy nie są obsługiwane polskie znaki diakrytyczne jak również inne znaki specjalne.
16. **Strona internetowa**- Ilekroć w Regulaminie lub Umowie jest mowa o Stronie internetowej, na której dostępne są między innymi Regulamin, Umowy, Cenniki i inne wzory dokumentów związane ze świadczeniem Usługi rozumie się przez to stronę internetową Usługodawcy [www.nextmobile.pl/sms](http://www.nextmobile.pl/sms)
17. **System teleinformatyczny** – należący do Usługodawcy zespół współpracujących ze sobą urządzeń informatycznych i oprogramowania, zapewniający wysyłanie przez Usługobiorców SMS-ów, z nazwą Usługobiorcy jako ich nadawcy, poprzez sieci telekomunikacyjne, a także przetwarzanie i przechowywanie informacji dotyczących: numeru telefonu Usługobiorcy, treść SMS-ów oraz czasu ich wysyłki, jak również to czy zostały one odebrane czy nie;
18. **Siła Wyższa** - zdarzenie nagłe, zewnętrzne, niezależne od Usługodawcy i Usługobiorcy, którego nie można było przewidzieć i któremu nie można było zapobiec przy dołożeniu należytej staranności, w tym w szczególności: wojnę (w tym wojnę domową, gwałtowne zamieszki, akty sabotażu lub terroru wpływające na wykonywanie Umowy), katastrofy naturalne lub katastrofy o innym charakterze, wyładowania atmosferyczne i burze, akty władcze o charakterze powszechnym, stan wyjątkowy;
19. **Umowa** - umowa o świadczenie Usługi zawierana w formie elektronicznej lub w formie dokumentowej pomiędzy Usługodawcą i Usługobiorcą, na podstawie której Usługodawca świadczy Usługę albo poprzez wypełnienie i wysłanie do Usługodawcy Formularza Rejestracyjnego w przypadku wyboru przez Usługobiorcę Metody rozliczeń Pre-paid;
20. **Usługa** - umożliwienie Usługobiorcy, za wynagrodzeniem, za pośrednictwem strony internetowej, dostępnej w sieci Internet pod adresem [www.sms.nextmobile.pl](http://www.sms.nextmobile.pl), korzystania z systemu teleinformatycznego do wysyłki SMS;

21. **Usługobiorca** - podmiot, będący przedsiębiorcą, posiadający numer NIP i Numer Regon, korzystający z Usług świadczonych przez Usługodawcę na podstawie zwartej Umowy;
22. **Usługodawca** – Globitell Wholesale Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Łodzi, ul. Łąkowa 3/5, 90-562 Łódź, wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego, prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Łodzi Śródmieście, XX Wydział Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000699905, NIP: 725 22 33 693, REGON: 368546627, kapitał zakładowy w wysokości: 6.000, - złotych, email: [dok@nextmobile.pl](mailto:dok@nextmobile.pl) .

## UMOWA

### § 3

1. Umowa zawierana jest w formie dokumentowej z wykorzystaniem adresu email lub adresu elektronicznego, podobnego środka porozumiewania się na odległość wskazanego przez Usługobiorcę w przypadku wyboru przez Usługobiorcę Metody rozliczeń Post-paid, albo za pomocą Formularza Rejestracyjnego udostępnionego na Stronie internetowej przez Usługodawcę, w przypadku wyboru przez Usługobiorcę Metody rozliczeń Pre-paid.
2. Umowa zawierana jest na odległość, bez jednoczesnej obecności stron, poprzez przekaz danych na żądanie Usługobiorcy.
3. Usługodawca utrwała i dostarcza treść zaproponowanych i uzgodnionych warunków Umowy oraz niniejszy Regulamin, w sposób który umożliwia Usługobiorcy pozyskanie, odtwarzanie i utrwalanie ich treści.
4. Do zawarcia Umowy w przypadku wyboru przez Usługobiorcę Metody rozliczeń Post-paid konieczne jest przekazanie przez Usługobiorcę następujących danych i kopii dokumentów potwierdzających przekazane dane oraz umożliwiających potwierdzenie tożsamości przedstawiciela/pełnomocnika Usługobiorcy:
  - a) tożsamość przedstawiciela/pełnomocnika Usługobiorcy,
  - b) nazwę Usługobiorcy,
  - c) adres siedziby, dane kontaktowe
  - d) numer NIP, REGON oraz numer w Krajowym Rejestrze Sądowym albo ewidencji działalności gospodarczej, lub innym właściwym rejestrze,
  - e) możliwość wykonania wobec Usługodawcy zobowiązania wynikającego z Umowy,
  - f) adres email.
5. Lista danych i dokumentów koniecznych do zawarcia Umowy w przypadku wyboru przez Usługobiorcę Metody rozliczeń Post-paid:
  - a) z zastrzeżeniem ust. 6 poniżej, kopia dokumentu tożsamości wraz ze zdjęciem właściciela dokumentu, w celu potwierdzenia tożsamości Usługobiorcy lub reprezentanta/reprezentantów Usługobiorcy, lub pełnomocnika Usługobiorcy,
  - b) odpis z KRS albo z ewidencji działalności gospodarczej, albo z innego właściwego rejestru,
  - c) pełnomocnictwo, w przypadku zawierania Umowy przez pełnomocnika Usługobiorcy,
  - d) decyzja o nadaniu numeru NIP.
6. Kopia dokumentu tożsamości, o której mowa w ust. 5 lit a) powyżej zostaje, niezwłocznie po zawarciu Umowy, komisyjnie zniszczona.
7. Usługobiorca zawiera Umowę w przypadku wyboru przez Usługobiorcę Metody rozliczeń Post-paid osobiście, przez osobę upoważnioną do jego reprezentacji albo przez należycie umocowanego pełnomocnika. Pełnomocnictwo do zawarcia Umowy powinno być sporządzone w formie pisemnej lub elektronicznej i przedłożone przed podpisaniem Umowy.

8. Usługodawca uzależnia zawarcie Umowy w przypadku wyboru przez Usługobiorcę Metody rozliczeń Post-paid od pozytywnej oceny wiarygodności płatniczej podmiotu ubiegającego się o zawarcie takiej Umowy wynikającej z danych będących w posiadaniu lub danych udostępnionych przez biuro informacji gospodarczej. W przypadku wystąpienia zastrzeżenia, co do wiarygodności płatniczej, informuje Usługobiorcę o wystąpieniu takiego zastrzeżenia. Usługodawca może odmówić Usługobiorcy zawarcia Umowy według Metody rozliczeń Post-paid lub zawrzeć Umowę na warunkach mniej korzystnych dla Usługobiorcy w wyniku negatywnej oceny wiarygodności płatniczej dokonanej na podstawie informacji udostępnionych przez biuro informacji gospodarczej.
9. Usługodawca może uzależnić zawarcie Umowy według Metody rozliczeń Post-paid od wpłacenia przez Usługobiorcę Kaucji.
10. Usługodawca ma prawo odmówić zawarcia Umowy w przypadku:
  - a) nieprzedstawienia przez Usługobiorcę dokumentów potwierdzających, o których mowa w ust. 5,
  - b) istnienia przeterminowanych płatności za świadczone usługi na podstawie innych umów zawartych z Usługodawcą,
  - c) odmowy wpłaty Kaucji w sytuacji określonej w ust. 9.

#### **§ 4**

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony albo nieokreślony.
2. Umowa określa w szczególności wybraną przez Usługobiorcę Metodę rozliczeń, okres na jaki Umowa została zawarta w przypadku wyboru przez Usługobiorcę Metody rozliczeń Post-paid, Miesięczną Opłatę Minimalną, wysokość Kaucji, zasady dokonywania zmian Umowy, warunki przedłużenia lub rozwiązania Umowy.
3. Integralną część zawartej Umowy stanowią dołączone do niej załączniki, a zwłaszcza Regulamin i Cennik, które Usługodawca zobowiązuje się dostarczyć nieodpłatnie Usługobiorcy będącego stroną Umowy w przypadku wyboru przez Usługobiorcę Metody rozliczeń Post-paid, najpóźniej wraz z Umową, na trwałym nośniku w postaci odpowiadającej formie, w jakiej zawarta została Umowa.
4. Usługodawca zobowiązany jest dostarczyć Usługobiorcy, na każde jego żądanie, drogą elektroniczną na wskazany przez Usługobiorcę adres poczty elektronicznej lub za pomocą podobnych środków porozumienia się na odległość treść zawartej Umowy wraz z załącznikami.
5. Usługodawca zobowiązuje się podać Regulamin oraz Cennik do publicznej wiadomości przez publikację na Stronie internetowej.
6. Usługodawca jest uprawniony do ustalenia w Umowie Limitu Kredytowego.
7. W przypadku przekroczenia przez Usługobiorcę Limitu Kredytowego Usługodawca zobowiązany jest do poinformowania o tym fakcie Usługobiorcę, a następnie jest uprawniony do zawieszenia świadczenia Usług do czasu uregulowania przez Usługobiorcę należności na rzecz Usługodawcy.
8. Usługobiorca i Usługodawca są uprawnieni do wypowiedzenia Umowy z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia, ze skutkiem prawnym na koniec Okresu Rozliczeniowego przy przyjęciu Metody rozliczenia Post-paid oraz ze skutkiem prawnym na koniec okresu, na który zostały wykupione SMS-y przy przyjęciu Metody rozliczenia Pre-paid.
9. W przypadku wypowiedzenia Umowy rozliczanej według Metody rozliczeń Pre-paid Usługobiorca nie jest uprawniony do dokonywania zakupu nowych SMS-ów w okresie wypowiedzenia.
10. Konsumentowi przysługuje prawo odstąpienia od Umowy w terminie 14 dni bez podawania przyczyny i ponoszenia kosztów z zastrzeżeniem ust. 11-14.

11. W przypadku odstąpienia przez Konsumenta od Umowy, Usługodawca zachowuje prawo do wynagrodzenia za świadczenie spełnione do chwili odstąpienia od Umowy, o czym Usługodawca poinformuje Konsumenta przed rozpoczęciem świadczenia Usługi.
12. W celu wykonania prawa odstąpienia, o którym mowa powyżej Konsument powinien złożyć Usługodawcy stosowne oświadczenie w tym zakresie. Dla zachowania terminu wystarczające jest wysłanie oświadczenia przed jego upływem na e-mail [dok@nextmobile.pl](mailto:dok@nextmobile.pl) lub pisemnie na adres wskazany w § 1.
13. Usługodawca niezwłocznie potwierdzi Konsumentowi otrzymanie oświadczenia o odstąpieniu od Umowy e-mailem wysłanym na adres podany przy zawieraniu Umowy.
14. W przypadku odstąpienia od Umowy Konsument otrzyma zwrot należności z tytułu zawartej Umowy niezwłocznie, jednakże nie później niż w terminie 14 dni od dnia, w którym Usługodawca został poinformowany o odstąpieniu od Umowy i wskazaniu sposobu zwrotu należności.

## **INFORMACJE O ŚWIADCZONEJ USŁUDZE**

### **§ 5**

1. Usługodawca na podstawie Regulaminu oraz Umowy umożliwi Usługobiorcy, za pomocą Systemu teleinformatycznego, wysyłkę (jednokierunkową) SMS-ów z nadpisem tj. ze wskazaniem nazwy lub znaku towarowego Usługobiorcy w miejsce (w zamian) wskazywania numeru telefonicznego nadawcy SMS-ów.
2. Wysyłanie SMS-ów z wykorzystaniem Systemu teleinformatycznego odbywa się po zalogowaniu się do portalu Next SMS zamieszczonego pod adresem [www.sms.nextmobile.pl](http://www.sms.nextmobile.pl). W przypadku klientów korzystających z metody rozliczeń Pre-Paid z poziomu pulpitu należy doładować konto klikając w przycisk „Uzupełnij Stan Konta”. Następnie rozpocząć wysyłkę korzystając z taryfy „Oferta Podstawowa” lub wykupić dowolną paczkę SMS z poziomu zakładki „Zamówienie”.
3. Z zastrzeżeniem ust. 4 i ust. 5, SMS wysyłane są w chwili złożenia takiej dyspozycji przez Usługobiorcę.
4. W przypadku zwiększonej aktywności innych Usługobiorców i wynikającego z tego obciążenia Systemu teleinformatycznego lub dostępności łączy SMS-owych po stronie Operatorów np. w przypadku świąt, Sylwester, nagła wysyłka SMS RCB itd.) SMS mogą być wysłane z opóźnieniem.
5. Szybkość wysyłania SMS może być zmienna i jest uwarunkowana od aktywności innych Usługobiorców, zastosowanych przy wysyłaniu priorytetów oraz sieci Operatorów, na które wysyłane są SMS-y.
6. Usługa świadczona jest na zasadach należytej staranności (transmisja danych o możliwie najwyższej przepustowości).
7. Numery, na które mają zostać wysłane SMS-y za pośrednictwem Systemu teleinformatycznego, powinny zaczynać się od numeru kierunkowego kraju, np. +48 dla Polski. W przypadku braku wskazania numeru kierunkowego kraju, SMS-y zostaną automatycznie uzupełnione o numer kierunkowy +48. Dla numerów międzynarodowych niezbędne jest podanie pełnego numeru wraz z numerem kierunkowym kraju oraz znakiem „+” na początku.
8. Raporty doręczenia dla wysłanych SMS-ów ustalane są na podstawie danych otrzymywanych od Operatorów. Usługodawca nie ma wpływu na ich dokładność, szybkość oraz poprawność. W związku z tym opóźnienia lub brak raportu doręczenia SMS-ów nie mogą być podstawą reklamacji Usługi.
9. Przy wysyłce SMS Operator ustawia maksymalny czas ważności SMS. W zależności od Operatora oraz użytego kanału wysyłki SMS-ów czas ten może wynosić od 24 godzin do 7 dni.
10. Usługobiorca jest rozliczany za wszystkie poprawnie wysłane SMS-y, niezależnie od ich końcowego statusu. Za poprawnie wysłane SMS-y uważa się takie SMS-y, które zostały przekazane do Operatora, gdzie Operator zwrócił odpowiedź o poprawnym odebraniu i rozpoczęciu realizowania wysyłki.

11. Usługodawca ani Operator nie sprawdzają i nie biorą odpowiedzialności za to, czy numery telefonów podane przez Usługobiorcę są prawidłowe, aktualne oraz czy SMS-y zostaną prawidłowo doręczone do odbiorców.
12. Usługodawca świadczy Usługę 24 godziny na dobę przez 7 dni w tygodniu.

#### **WYMAGANIA TECHNICZNE**

##### **§ 6**

1. W celu korzystania z Usługi Usługobiorca powinien on dysponować sprzętem o minimalnej konfiguracji sprzętowej, niezbędnym systemem operacyjnym oraz łączem internetowym o parametrach wskazanych w ust. 2
2. Minimalna wymagana konfiguracja sprzętowa:
  - a) Procesor 2GHz Intel® Pentium® 4 lub 2GHz Intel Pentium Core Duo,
  - b) System: Windows 7/8/10, MacOS 11, Android 5.0
  - c) RAM 4 GB
  - d) HDD: 500 MB wolnej przestrzeni na dysku
  - e) Karta sieciowa LAN [Mbps]: 10/100/1000
  - f) Monitor pracujący w rozdzielczości 1024 x 768 lub wyższej;
  - g) Klawiatura, myszka
  - h) Połączenie z siecią Internet zapewniającą transfer na poziomie min. Pobieranie 3Mb/s i wysyłanie. 1Mb/s z opóźnieniem mniejszym niż 100ms (zalecane połączenie LAN),
  - i) zainstalowane oprogramowaniem pozwalające na przeglądanie stron internetowych (w szczególności: Internet Explorer w wersji 9, Firefox 4, Chrome 10).

#### **KAUCJA**

##### **§ 7**

1. Usługodawca może uzależnić rozpoczęcie świadczenia Usługi w przypadku zawarcia Umowy przy wyborze Metody rozliczeń Post-paid lub kontynuację świadczenia Usługi zgodnie z taką Umową od wpłacenia przez Usługobiorcę Kaucji.
2. Kaucja nie stanowi zaliczki ani przedpłaty z tytułu jakichkolwiek należności na rzecz Usługodawcy.
3. Do czasu zapłaty Kaucji, Usługodawca ma prawo zablokować możliwość korzystania z Usługi po uprzednim powiadomieniu Usługobiorcy.
4. Usługodawca zobowiązuje się zwrócić Usługobiorcy, z chwilą dokonania ostatecznego rozliczenia Umowy, kwotę Kaucji pomniejszoną o wymagalne, potrącone z kwoty Kaucji wierzytelności Usługodawcy.

#### **OBOWIĄZKI USŁUGOBIORCY**

##### **§ 8**

1. Usługobiorca jest zobowiązany terminowo uiszczać należności na rzecz Usługodawcy.
2. Usługobiorca zobowiązany jest do korzystania z Usługi zgodnie z obowiązującym prawem, normami społecznymi i obyczajowymi, Regulaminem oraz Umową oraz zasadami współżycia społecznego.
3. Usługobiorca zobowiązuje się nie wysyłać SMS-ów o treści reklamowej, co do której istnieje uzasadnione podejrzenie, że może naruszać prawo, dobre obyczaje, uczucia, w tym uczucia religijne oraz prawa osób trzecich.
4. Usługobiorca zobowiązuje się nie wysyłać wiadomości o treści reklamowej odwołujących się, nawet w sposób pośredni, do podmiotów co do których nie uzyskał należytej zgody do wykorzystania do celów realizacji kampanii SMS (np. podszywanie się pod firmy telekomunikacyjne, banki)

5. Usługobiorca zobowiązuje się nie podszywać pod inne podmioty i nie będzie wprowadzał w błąd użytkowników końcowych sieci telekomunikacyjnych co do autora przesyłanych treści.
6. Usługobiorca zobowiązany jest do powstrzymywania się od podejmowania działań zakłócających lub powodujących nieprawidłowe funkcjonowanie Systemu teleinformatycznego lub sieci Operatora.
7. Usługobiorca zobowiązany jest do podawania prawdziwych i pełnych danych oraz dokumentów wymaganych przez Usługodawcę oraz informowania o zmianie swoich danych zawartych w Umowie, w tym zmianie adresu.

## OPLĄTY

### § 9

1. Usługodawca pobiera od Usługobiorcy wynagrodzenie za świadczoną Usługę w zależności od wyboru Usługobiorcy według Metody rozliczeń Pre-paid lub Metody rozliczeń Post-paid.
2. W przypadku wyboru przez Usługobiorcę Metody rozliczeń Pre-paid, Usługobiorca przed rozpoczęciem korzystania z Usługi, po zalogowaniu się do platformy umożliwiającej korzystanie z Usługi, dokonuje zasilenia swojego konta, z wykorzystaniem płatności PayU, w dwóch formułach:
  - a) dowolną kwotą, umożliwiającą wysyłanie SMS-ów, za cenę za 1 (jeden) wskazaną w Cenniku,
  - b) w kwocie stanowiącej cenę zakupu paczki określonej liczby SMS-ów.
3. W przypadku wyboru przez Usługobiorcę Metody rozliczeń Pre-paid zgodnie z formułą wskazaną w ust. 2 lit. a) powyżej Usługodawca, po zakończeniu Okresu Rozliczeniowego, wystawia Fakturę na kwotę stanowiącą iloczyn liczby faktycznie wysłanych, w danym Okresie Rozliczeniowym, SMS-ów oraz stawki za SMS wskazanej w Cenniku.
4. W przypadku wyboru przez Usługobiorcę Metody rozliczeń Pre-paid zgodnie z formułą wskazaną w ust. 2 lit. b) powyżej Usługodawca po zakończeniu Okresu Rozliczeniowego wystawia Fakturę na kwotę stanowiącą cenę zakupu całej paczki SMS-ów, bez względu na liczbę wysłanych SMS-ów, objętych tą paczką.
5. W przypadku wyboru przez Usługobiorcę Metody rozliczeń Post-paid Usługodawca wystawia Fakturę po zakończeniu danego Okresu Rozliczeniowego, uwzględniając liczbę faktycznie wysłanych w danym Okresie Rozliczeniowym SMS-ów, z zastrzeżeniem obowiązkowej Miesięcznej Opłaty Minimalnej wskazanej w Umowie.
6. W przypadku gdy, wynagrodzenie należne Usługodawcy z tytułu zrealizowania przez Usługobiorcę wysyłki SMS-ów według Metody rozliczeń Post-paid, w danym Okresie Rozliczeniowym jest niższe niż wysokość Minimalnej Opłaty Miesięcznej Usługodawca wystawia Fakturę na kwotę Minimalnej Opłaty Miesięcznej.
7. W przypadku gdy, wynagrodzenie należne Usługodawcy z tytułu zrealizowania przez Usługobiorcę wysyłki SMS-ów według Metody rozliczeń Post-paid, w danym Okresie Rozliczeniowym jest wyższe niż wysokość Minimalnej Opłaty Miesięcznej Usługodawca wystawia Fakturę na kwotę stanowiącą wynagrodzenie za faktycznie wysłane SMS-y.
8. Kwoty wskazane w Umowie, Cenniku, Regulaminie są kwotami netto, do których należy doliczyć podatek od towarów i usług (VAT), według stawki obowiązującej w dniu wystawienia faktury przez Usługodawcę.
9. Stawki opłat oraz zasady naliczania wynagrodzenia za świadczenie Usługi określone są w Cenniku.
10. Usługobiorca zobowiązany jest do zapłaty należności na rzecz Usługodawcy z tytułu korzystania z Usługi w terminie wskazanym na Fakturze, jednak nie krótszym niż 7 dni od dnia wystawienia Faktury. Umowa może określać inne terminy płatności niż wskazane w zdaniu poprzedzającym.

11. Usługodawca ma prawo uwzględnienia w Fakturze opłaty za Usługę, które były świadczone na rzecz Usługobiorcy, a które nie zostały naliczone w poprzednich Fakturach, w przypadku, gdy nieuwzględnienie wynikało z przyczyn systemowych z powodu braku danych od Operatorów.
12. Opłaty należne na rzecz Usługodawcy, w tym z tytułu Kaucji, powinny być płatne przelewem na rachunek bankowy wskazany na Fakturze.
13. W przypadku, gdy opóźnienie Usługobiorcy w zapłacie należności na rzecz Usługodawcy przy Metodzie rozliczeń Post-paid przekracza 7 dni, Usługodawca ma prawo zawiesić świadczenie Usługi, pod warunkiem uprzedniego wezwania Usługobiorcy do dokonania zapłaty.
14. W przypadku braku przedpłaty za Usługę przy Metodzie Pre-paid Usługodawca wstrzymuje świadczenie Usługi do czasu zaksięgowania na rachunku bankowym Usługodawcy wymaganej płatności.
15. Jeśli Usługobiorca posiada względem Usługodawcy kilka długów i przy zapłacie wskaże, który z tych długów chce zaspokoić, Usługodawca zalicza płatność na poczet wskazanego przez Usługobiorcę długu, z zastrzeżeniem, że w pierwszej kolejności zalicza płatność na poczet odsetek za opóźnienie w transakcjach handlowych należnych za opóźnienie w płatności tego długu. Jeśli Usługobiorca posiada względem Usługodawcy kilka długów i nie wskaże przy zapłacie, który z tych długów chce zaspokoić, Usługodawca zalicza płatność na poczet najdawniej wymagalnego długu, z zastrzeżeniem, że w pierwszej kolejności zalicza płatność na poczet odsetek za opóźnienie w transakcjach handlowych należnych za opóźnienie w płatności tego długu.

## **DANE OSOBOWE**

### **§ 10**

1. W związku z zawarciem, realizacją i monitorowaniem wykonania Umowy oraz utrzymaniem relacji biznesowych pomiędzy Usługodawcą i Usługobiorcą, każda ze stron Umowy będzie przetwarzać dane osobowe udostępnione w związku z wykonywaniem Umowy w odniesieniu do osoby/osób wskazanych w Umowie przez drugą Stronę oraz w odniesieniu do osób wyznaczonych do kontaktów roboczych oraz odpowiedzialnych za koordynację i realizację Umowy w tym osób zatrudnionych, współpracujących lub reprezentujących drugą Stronę Umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami m.in. RODO.
2. Usługodawca i Usługobiorca przekażą osobom, których dane osobowe będą udostępniane w ww. celach drugiej stronie jako administratorowi danych osobowych obowiązki informacyjne drugiej ze stron, wskazane przez strony i wymagane przez RODO w całym okresie obowiązywania Umowy.
3. Jednocześnie Usługodawca i Usługobiorca oświadczają, że Usługodawca nie będzie miał dostępu do danych osobowych klientów\kontrahentów Usługobiorcy, do których Usługobiorca będzie wysyłał SMS-y.

## **ZAKRES USŁUG SERWISOWYCH**

### **§ 11**

1. Usługodawca realizuje na rzecz Usługobiorcy usługę serwisową w następującym zakresie:
  - a) udzielania informacji dotyczących wykonywania Umowy, w szczególności na temat Faktur lub rozliczeń pomiędzy Usługodawcą i Usługobiorcą,
  - b) udzielania informacji o świadczonej Usłudze, działaniu Systemu teleinformatycznego, wymaganiach technicznych koniecznych do spełnienia w celu korzystania z Usługi,
  - c) przyjmowania i rozpatrywania reklamacji Usługobiorcy.
2. W celu obsługi serwisowej Usługobiorca może kontaktować się:



- a) za pośrednictwem poczty elektronicznej na wskazany w stopce tego dokumentu adres.
  - b) pisemnie na adres: Dział Obsługa Klienta Globitell Wholesale Sp. z o.o. ul. Rzymowskiego 31, 02-697 Warszawa,
  - c) przy wykorzystaniu konta Usługobiorcy udostępnionego na stronie internetowej.
3. Informacje na temat kosztów usługi serwisowej można uzyskać za pośrednictwem poczty elektronicznej, a także na Stronie internetowej.
  4. Usługodawca ma prawo do weryfikacji tożsamości Usługobiorcy podczas kontaktu Usługobiorcy z Usługodawcą.
  5. Weryfikacja tożsamości Usługobiorcy jest dokonywana na podstawie danych Usługobiorcy zgodnych z danymi wskazanymi w Umowie.
  6. Usługodawca ma prawo rejestrować treść połączeń Usługobiorców z Usługodawcą, pod warunkiem poinformowania Usługobiorcy o tym fakcie, chyba, że Usługobiorca nie wyrazi na to zgody.

## **ODPOWIEDZIALNOŚĆ**

### **§ 12**

1. Usługodawca ponosi odpowiedzialność wobec Usługobiorcy z tytułu niedochowania należytej staranności przez świadczeniu Usługi.
2. Odpowiedzialność Usługodawcy ograniczona jest do rzeczywistej straty Usługobiorcy, z wyłączeniem utraconych korzyści oraz zastrzeżeniem, że Usługodawca nie ponosi odpowiedzialności za nienależyte wykonanie Umowy spowodowane wystąpieniem Siły Wyższej.
3. Usługodawca i Usługobiorca oświadczają, że Usługodawca nie ponosi odpowiedzialności za niedostarczenie SMS-ów do odbiorców.
4. Usługodawca nie jest odpowiedzialny wobec osób trzecich za szkodę powstałą w wyniku korzystania przez Usługobiorcę z Usługi. W przypadku wystąpienia przez osoby trzecie z roszczeniami do Usługodawcy, Usługodawca niezwłocznie informuje o tym fakcie Usługobiorcę. W takim przypadku Usługobiorca zobowiązany jest zwolnić Usługodawcę z odpowiedzialności, zwrócić poniesione z tego tytułu koszty, w tym zapłacone przez Usługodawcę kary oraz zaspokoić roszczenia osób trzecich w sposób przewidziany w przepisach prawa.
5. Usługodawca nie ponosi jakiegokolwiek odpowiedzialności za szkody spowodowane nedoręczeniem SMS lub doręczeniem SMS z opóźnieniem, o ile nedoręczenie SMS i lub doręczenie SMS z opóźnieniem nie jest następstwem nienależytego wykonywania Umowy przez Usługodawcę.
6. Usługodawca nie ponosi odpowiedzialności za treść SMS przesyłanych przez Usługobiorcę, a w szczególności za przesyłanie niezamówionych informacji handlowych w rozumieniu przepisów ustawy o świadczeniu usług drogą elektroniczną. Obowiązek uzyskania zgody leży po stronie Usługobiorcy wysyłającego Informacje handlowe swoim klientom lub kontrahentom. W przypadku naruszenia postanowienia, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym, ust. 4 stosuje się odpowiednio.
7. Usługobiorca ponosi pełną odpowiedzialność za treść SMS wysyłanych za pośrednictwem Systemu teleinformatycznego. W przypadku stwierdzenia, że treść przesyłanych przez Usługobiorcę SMS narusza prawa osób trzecich lub obowiązujące przepisy prawa, Usługodawca uprawniony jest do zawieszenia świadczenia Usługi lub rozwiązania Umowy w trybie natychmiastowym, bez zachowania okresu wypowiedzenia. Za naruszające prawa osób trzecich lub obowiązujące przepisy prawa w szczególności uznawane są treści, które nawołują do nienawiści rasowej, wyznaniowej, etnicznej, nawołują do aktów przemocy, są przejawem wykorzystania seksualnego albo zawierają treści pornograficzne, zawierają informacje stanowiące zagrożenie bezpieczeństwa innych osób, propagują lub nawołują do działań lub zachowań stanowiących czyn

zabroniony przez ustawy karne, stanowią przestępstwo, w tym groźby karalne, naruszają prawa własności intelektualnej osób trzecich, zawierają znak towarowy lub nazwę należąca do innej osoby w warunkach, gdy podmiot uprawniony nie wyraził zgody na ich używanie.

## POSTĘPOWANIE REKLAMACYJNE

### § 13

1. Usługobiorca ma prawo do zgłoszenia reklamacji dotyczącej świadczenia Usługi wysyłając pismo na adres wskazany w § 1 lub mailowa na adres: [dok@nextmobile.pl](mailto:dok@nextmobile.pl) lub poprzez czat dostępny na Stronie internetowej: [www.nextmobile.pl](http://www.nextmobile.pl).
2. Reklamacja powinna zawierać co najmniej: dane Usługobiorcy oraz jego adres, dane przedstawiciela/pełnomocnika oraz opis zgłaszanych zastrzeżeń.
3. W przypadku stwierdzenia przez Usługodawcę konieczności uzupełnienia reklamacji przez Usługobiorcę, Usługodawca skontaktuje się z Usługobiorcą w celu uzupełnienia reklamacji lub przedstawienia dodatkowych informacji.
4. Reklamacje będą rozpatrywane niezwłocznie, nie później niż w terminie 30 dni od daty otrzymania reklamacji przez Usługodawcę.
5. Usługobiorca przyjmuje do wiadomości, że złożenie reklamacji nie ma wpływu na obowiązek zapłaty należności wynikającej z Faktury, także w przypadku, gdy przedmiotem reklamacji jest sposób naliczania opłat. W przypadku pozytywnego rozpoznania reklamacji dotyczącej naliczania opłat, Usługobiorca otrzyma zwrot równowartości przyznanej reklamacji.

## POSTANOWIENIA KOŃCOWE

### § 14

1. Regulamin i Cennik podawane są do publicznej wiadomości na Stronie internetowej, udostępniane są za pośrednictwem DOK oraz na każde żądanie Usługobiorcy, a także wraz z Umową.
2. W przypadku, gdy Usługobiorca jest stroną kilku Umów zawartych z Usługodawcą, wszelkie uprawnienia i obowiązki stron Umowy dotyczą tylko tej Umowy, z którą wiążą się takie uprawnienia i obowiązki.
3. Usługodawca zastrzega sobie prawo do zmiany treści niniejszego Regulaminu i jego załączników.
4. Integralną częścią Regulaminu są dokumenty dostępne na Stronie internetowej
5. Usługodawca zastrzega sobie możliwość organizowania promocji świadczonych Usług. Promocje będą posiadać odrębne regulaminy promocji.
6. Regulamin obowiązuje od dnia 20.05.2022 r.